

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato del Direttore Generale dell'aeroporto civile "V. Florio" di Trapani Birgi

AIRGEST S.p.A., con sede legale ed operativa in Birgi, c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" snc, 91031 Misiliscemi (TP), C.F. / P.I. 01613650819, telefono 0923/610111, fax 0923/843263, PEC: protocollo@pec.airgest.it – sito internet: www.airgest.it, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro-tempore*, Dott. Salvatore Ombra, per la carica domiciliato presso la sede societaria (di seguito anche "AIRGEST" o "Società" o "Gestore")

RENDE NOTO

che intende avviare, tenuto conto di quanto indicato in sede assembleare, in data 12 settembre 2023, ossia di mantenimento di un'unica posizione per l'incarico di Direttore Generale ed Accountable Manager fino alla data del 31/12/2024 e conformemente a quanto previsto dalla circolare della Ragioneria Generale della Regione Siciliana prot. n. 49738/S9.16 del 18.10.2016 ed allegato "Schema tipo di provvedimento recante i criteri e le modalità per il reclutamento del personale (società in house o in controllo) nonché dal documento Airgest P-HR-01 Ed. 04 ('Selezione del Personale'), per quanto compatibile, **una procedura di selezione pubblica comparativa, per titoli e colloqui, finalizzata all'individuazione della figura del Direttore Generale di Airgest S.p.A.**, società di gestione dell'Aeroporto civile 'V. Florio' di Trapani Birgi.

Profilo professionale ricercato – Il/la candidato/a deve risultare in possesso di documentabile professionalità ed esperienza necessarie ad operare con posizione di responsabilità al vertice di una organizzazione complessa come quella aeroportuale, governata da normative tecniche di settore di fonte nazionale e sovranazionale. È inoltre essenziale la conoscenza dei sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza), dei sistemi di organizzazione, gestione e controllo ex. D.Lgs. 231/2001, nonché delle dinamiche decisionali e dei vincoli normativi che governano l'attività

di una qualsiasi compagine societaria, dalla formazione del bilancio, alla gestione degli appalti, alla gestione del personale.

Airgest S.p.A. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di attribuire o meno al Direttore Generale, selezionato a valle della presente procedura, altresì, funzione e i compiti di Accountable Manager.

Per quanto suddetto, nel caso in cui Airgest S.p.A. decidesse di esercitare la facoltà sopra menzionata, la posizione includerà, quindi, anche la delega di Accountable Manager, ai sensi del Regolamento UE n. 139/2014.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il/la candidato/a dichiara di conoscere, accettare e riconoscere, senza riserva alcuna, che nel caso di superamento della selezione, il compenso percepito come Direttore Generale dovrà ritenersi onnicomprensivo di ogni funzione ed incarico svolto, comprensivo dell'incarico di Accountable Manager qualora attribuito.

1 – Oggetto dell'incarico

Con la stipulazione del contratto di lavoro il/la candidato/a vincitore/vincitrice acquisisce la qualifica di Direttore Generale, con attribuzione di compiti e responsabilità previsti per lo svolgimento di funzioni apicali – individuati dalla legge, dallo Statuto, nonché dagli organi di governo societari – in materia di gestione operativa, tecnica, amministrativa e commerciale aeroportuale nei settori *aviation* e *non-aviation*.

A titolo solo esemplificativo e non già esaustivo, il Direttore Generale è chiamato a:

- Sovrintendere e dirigere, secondo gli indirizzi del CdA di AIRGEST, le attività operative, tecniche, amministrative e commerciali dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni delle aree e delle unità organizzative preposte;
- Esercitare la direzione su tutte le aree di staff e operative poste sotto la sua direzione nell'ambito degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione;
- Predisporre per l'approvazione del CdA i documenti di programmazione annuali e pluriennali richiesti dal CdA, i budget annuali dell'attività aziendale ed i consuntivi gestionali periodici;
- Proporre al CdA eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi al fine di migliorare l'efficienza aziendale.

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra e fatti salvi i poteri del CdA, come delineati nello Statuto societario, il Direttore opera con autonomia e discrezionalità nei limiti

di specifiche deleghe, incarichi e procedure nel perseguimento degli obiettivi connessi a tutte le attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale.

Con la stipulazione del contratto di lavoro il/la candidato/a vincitore/vincitrice cui venissero attribuite anche le funzioni di Accountable Manager, assumerà la responsabilità della certificazione aeroportuale e del funzionamento dello scalo in sicurezza; della *compliance* del gestore ai requisiti previsti dal Regolamento 139/2014 con l'autonomia e le prerogative necessarie per provvedere alla gestione delle risorse umane e finanziarie finalizzate ad assicurare un efficace sistema di gestione della *safety* in ambito aeroportuale.

In particolare, l'Accountable Manager garantisce che il Manuale dell'Aeroporto rifletta l'organizzazione del gestore e sottopone all'ENAC le domande di rilascio, rinnovo, modifica o cancellazione del certificato dell'aeroporto.

Inoltre, l'Accountable Manager determina le politiche di sicurezza del gestore, presiede di diritto il Safety Board (Circolare ENAC APT-22 p.10) e partecipa ai comitati di sicurezza aeroportuale (CSA e Safety Commitee).

Nell'ipotesi di conferimento della funzione di AM al candidato prescelto per l'esercizio del ruolo Direttore generale, il contratto di lavoro è sottoposto alla condizione risolutiva dell'accettazione del conferimento di tale funzione da parte di ENAC, giusta la Circolare Serie APT- 16 e Regolamento (UE) n. 139/2014.

La condizione di cui al punto precedente è considerata clausola di risoluzione espressa del contratto di lavoro del Direttore Generale.

Il luogo di lavoro coincide con la sede della Società. Nell'ipotesi in cui per lo svolgimento dell'incarico è necessario spostarsi in altra sede, il lavoratore ha diritto al solo rimborso delle documentate spese vive di viaggio, entro il limite massimo di spesa vigente tempo per tempo secondo quanto previsto dalla pertinente procedura interna di AIRGEST, senza corresponsione di ulteriori indennità e/o compensi.

2 – Termini e condizioni del rapporto

Il soggetto selezionato ad esito della presente procedura stipula con Airgest un contratto di lavoro subordinato full-time a tempo determinato, con presenza obbligatoria giornaliera nella sede sociale, della durata di anni 3 (tre), cui verrà apposta clausola di prova della durata massima di 6 (sei) mesi. Nel caso di esito negativo, al termine o anche nel corso del predetto periodo di prova, la società si riserva di conferire l'incarico ad altro soggetto considerato idoneo ai sensi della presente procedura.

All'inquadramento contrattuale con qualifica dirigenziale conseguono gli effetti normativi di cui al vigente CCNL Dirigenti Aziende Industriali.

Il compenso annuo lordo fiscale sarà pari a Euro 100.000,00, come espressamente previsto dalla L.R. n. 8/2016, da intendersi come comprensivo di qualsiasi corrispettivo relativo a deleghe, procure o incarichi specifici conferiti in ragione della funzione, ivi compresa la mansione di Accountable Manager se attribuita.

Saranno altresì riconosciuti al lavoratore i seguenti benefit: a) Cellulare con scheda aziendale; b) Laptop o tablet.

3 – Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi alla selezione coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, dichiarano ed autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di seguito indicati:

A)– *Requisiti di carattere generale*

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero di altro stato.
- b) I cittadini non italiani dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata e certificata conoscenza della lingua italiana;
- c) Insussistenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ss.mm.ii., nonché, ove applicabili, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il conferimento degli incarichi dirigenziali per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali definitive o applicazioni di pena, ivi incluse quelle ex articolo 444 del Codice di procedura penale, né essere stato destinatario di altri provvedimenti iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, né avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di essere o essere stato sottoposto a misure cautelari di carattere personale o reale che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario. . All'assenza di condanna è equiparata la

condanna per reati depenalizzati. A tal fine, si dovranno indicare le condanne e i procedimenti a carico ed ogni altro precedente penale, ivi inclusa, ove intervenuta, la relativa riabilitazione, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione o società soggetta a partecipazione o controllo pubblico, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia; né essere stato licenziato per insufficiente rendimento o ragioni di carattere disciplinare.
- g) Non essere incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come modificato dalla legge 17 ottobre 2017, n. 161, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- h) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- i) Non avere vincoli di parentela ed affinità sino al 4° grado (ex artt. 74-78 c.c.) con i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale di Airgest S.p.A..

B) – Requisiti di carattere speciale

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico ovvero diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia, presso Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, o all'estero, in
 - Ingegneria;
 - Economia;
 - Giurisprudenza.

Il titolo conseguito all'estero sarà considerato utile se corredato da una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana, dalla quale risulti a quale laurea italiana corrisponde ed a quale votazione, prevista per la laurea italiana, equivale la valutazione con cui è stato conseguito;

- b) Esperienza complessivamente non inferiore ad anni 5 (cinque) maturata nello svolgimento di attività manageriali, con la qualifica di dirigente o posizione apicale, connesse allo svolgimento dell'incarico presso società di gestione aeroportuale, società di trasporto aereo, società di servizi e di handling aeroportuale, altri operatori del settore trasporto aereo, enti o autorità di settore.
- c) Conoscenza fluente parlata e scritta della lingua inglese (si intende almeno il livello B2 – Intermedio superiore come stabilito dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER).

Il possesso di tutti i requisiti indicati *sub* A) e B) del presente Art. 3, così come dell'eventuale possesso del titolo preferenziale di cui *infra* potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

La sussistenza dei requisiti suddetti dovrà ricorrere a pena di esclusione alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati *sub* A) e B) del presente Art. 3 comporta l'esclusione dalla presente procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Costituisce titolo preferenziale, il possesso dei requisiti di carattere professionale per ricoprire il ruolo di Accountable Manager e in particolare:

- a) Master e/o corsi di specializzazione e perfezionamento universitario, in materia di gestione aeroportuale e materie connesse;
- b) aver maturato un'esperienza professionale nel settore aeroportuale, con responsabilità di gestione, sicurezza e logistica della infrastruttura aeroportuale.
- c) possedere la conoscenza specifica della normativa e della regolamentazione tecnica nazionale ed internazionale connessa al ruolo di Accountable Manager.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di Accountable Manager è valutato sulla base dell'esame dei *Curricula* e di un colloquio atto a comprendere il livello di professionalità dei candidati e ad accertare le conoscenze e le competenze tecnico-operative e amministrative-gestionali acquisite nel settore dell'aviazione civile, con particolare riguardo alla gestione dei profili inerenti alla sicurezza aeroportuale.

4 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Ciascun candidato dovrà far pervenire la propria candidatura, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 15/10/2024, ore 23:59.**

La candidatura va presentata esclusivamente *online*, compilando debitamente l'apposito modulo elettronico disponibile.

Per partecipare alla presente procedura, manifestando interesse all'invio della propria candidatura, gli interessati, al fine di generare le proprie credenziali di accesso, dovranno provvedere alla propria preliminare registrazione sulla piattaforma telematica visibile all'indirizzo <https://airgest.acquistitelematici.it> cliccando la voce "Registrati" (in alto a destra dello schermo del PC) e scegliendo l'opzione "Continua con la registrazione classica" e selezionando una delle tipologie di elenco disponibili tra quelle elencate (rif. "Tecnici progettisti e assimilati" oppure "Professionisti").

Dovranno essere inserite tutte le informazioni richieste prestando attenzione ai campi * (obbligatori). In ogni fase verrà effettuato il salvataggio dei dati inseriti anche senza aver terminato la compilazione.

Una volta completato l'inserimento dei dati potrete completare la registrazione a sistema, condizione necessaria per poter caricare sulla piattaforma la propria candidatura.

Gli interessati, quindi, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data e l'ora sopra riportate, **esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica all'indirizzo <https://airgest.acquistitelematici.it/>**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

In particolare, i candidati interessati alla selezione, una volta profilatisi sulla piattaforma telematica e, quindi, una volta creato il proprio profilo, dovranno:

- 1) Accedere alla piattaforma utilizzando il proprio profilo, inserendo quindi *mail* e *password* indicati in fase di registrazione;
- 2) Cliccare la dicitura "Manifestazioni di interesse" che si trova sul lato sinistro del *monitor* del PC;
- 3) Cliccare la dicitura "Dettagli" che si trova sul lato destro del *monitor* del PC, all'interno della finestra che si è aperta sullo schermo una volta che è stata in precedenza cliccata la dicitura "Manifestazioni di interesse";
- 4) Cliccare in basso al *monitor* del PC il tasto blu "Avvia la procedura di partecipazione".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una

ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento della domanda di partecipazione stessa. Il/la candidato/a potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo del concorrente; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmoSHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il/la concorrente potrà presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova domanda di partecipazione sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro della domanda precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla la domanda precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova documentazione entro e non oltre il termine sopra indicato.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al/alla concorrente.

I concorrenti esonerano AIRGEST S.P.A. e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le domande di partecipazione irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad AIRGEST S.P.A. in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dei documenti dovrà

avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione richiesta. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti da AIRGEST S.P.A..

A tal fine il/la concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti *form on line*:

- Anagrafica;
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione da AIRGEST S.P.A.;
- compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine, è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione sul Sistema non comporta l'invio della domanda di partecipazione ad AIRGEST S.P.A..

Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il/la Concorrente è tenuto/a a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio della domanda di partecipazione.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio della domanda di partecipazione tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

Il Sistema consente di salvare la documentazione redatta dal/la Concorrente, interrompere la redazione della stessa e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente, a pena di non ammissione.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se prevista.

Si precisa che la domanda di partecipazione – contenente dichiarazioni cui è riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – dovrà contenere la dichiarazione circa il possesso:

- dei requisiti di ammissione di carattere generale di cui al precedente art. 3 (lett. A),
- dei requisiti di carattere speciale di cui al precedente art. 3 (lett. B),
- dei requisiti di carattere professionale – che costituiscono titolo preferenziale – per ricoprire il ruolo di Accountable Manager.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dal *curriculum vitae* redatto in formato europeo, sottoscritto e datato, dal quale si evincano tutti i requisiti di ammissione di carattere speciale di cui al precedente articolo 3, lett. B), nessuno escluso e, se ricorre il caso, di carattere professionale per ricoprire il ruolo di Accountable Manager.

Nella domanda di partecipazione, pertanto, dovrà essere indicato l'eventuale possesso del titolo di preferenza. Qualora non espressamente dichiarato nella domanda il medesimo titolo preferenziale non sarà preso in considerazione dalla Commissione in sede di formazione della graduatoria.

In particolare, il *curriculum vitae* deve recare l'espressa indicazione dei titoli di studio conseguiti, a comprova del possesso dei requisiti richiesti e delle esperienze maturate, indicando periodo di durata, ambito/funzione ricoperta con la qualifica di dirigente o in posizione apicale ed ente o autorità presso cui è maturata l'esperienza indicata (*id est*: società di gestione aeroportuale, società di trasporto aereo, società di servizi di handling aeroportuale, altri operatori del settore trasporto aereo, enti o autorità di settore), evidenziando i risultati conseguiti negli incarichi ricoperti in precedenza con special riguardo ai livelli di efficienza e di costo raggiunti.

5 – Commissione giudicatrice

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione di Airgest S.p.A. e composta da 3 (tre) componenti, due dei quali nominati dalla Regione Siciliana, socio pubblico di Airgest, e uno scelto da Airgest tra esperti del settore.

È fatta salva la possibilità di richiedere chiarimenti, per iscritto, qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità, da rendersi nei termini perentori e con le modalità tassative indicate dalla Commissione.

Nel caso di inutile decorso dei termini di cui sopra, a qualsiasi circostanza imputabile, la Commissione procederà alla esclusione dalla selezione del soggetto concorrente.

6 – Procedura di valutazione

La Commissione giudicatrice, accertata la tempestività della trasmissione della domanda di partecipazione recante la dichiarazione, autocertificata, del possesso dei requisiti di carattere generale di cui alla lett. A) del superiore art. 3, procede alla valutazione comparativa delle candidature sulla base dei requisiti di carattere speciale di cui alla lett. B) del superiore art. 3 e degli ulteriori requisiti di carattere professionale per ricoprire il ruolo di Accountable Manager sopra indicati, su base cartolare (ossia sulla base di quanto evincibile dalla disamina dei CV pervenuti), integrata da un colloquio volto a valutare le specifiche conoscenze e competenze possedute dai candidati rispetto al profilo professionale ricercato, comprensivo dell'accertamento delle conoscenze e le competenze tecnico-operative e amministrative-gestionali acquisite nel settore dell'aviazione civile, con particolare riguardo alla gestione dei profili inerenti la sicurezza aeroportuale nonché della conoscenza della lingua inglese.

A tal fine verrà valutata la documentazione presentata con riserva delle facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti richiesti, dei titoli e delle esperienze dichiarate.

La Commissione dispone di un punteggio massimo di 100 punti, attenendosi a quanto di seguito indicato:

- | | |
|--|-----------------|
| a) Valutazione dei titoli | fino a 25 punti |
| b) Valutazione dell'esperienza professionale | fino a 25 punti |
| c) Colloquio | fino a 50 punti |

	Pa- ra- grafo 6	Criteria di valutazione	Punteggio (MAX 100)	
Requisiti di carattere speciale (rif. Art. 3, lett. B)	A)	Diploma di Laurea	Voto laurea fino da 90 fino a 100: 3 punti Voto laurea da 101 fino a 105: 5 punti Voto laurea da 106 fino a 110: 6 punti Voto laurea 110 e lode: 8 punti	25 punti
		Esperienza professionale pregressa maturata nello svolgimento di attività manageriali, con la qualifica di dirigente o posizione apicale, connesse allo svolgimento dell'incarico presso società di gestione aeroportuale, società di trasporto aereo, società di servizi e di handling aeroportuale, altri operatori del settore trasporto aereo, enti o autorità di settore - Almeno 5 anni - Da 5 anni fino a 10 anni - Superiore a 10 anni	4 punti 8 punti 12 punti	
		Conoscenza fluente, parlata e scritta, della lingua inglese	5 punti	
Titoli preferenziali - Ulteriori requisiti di carattere professionale per ricoprire il ruolo di Accountable Manager	B)	Diplomi di Master e/o corsi di specializzazione e perfezionamento universitario, in materia di gestione aeroportuale e materie connesse	Fino ad un massimo di 6 punti (*)	25 punti
		Esperienza professionale nel settore aeroportuale, con responsabilità di gestione, sicurezza e logistica della infrastruttura aeroportuale	Fino ad un massimo di 8 punti (**)	
	Conoscenza specifica della normativa e della regolamentazione tecnica nazionale ed internazionale connessa al ruolo di Accountable Manager	Fino ad un massimo di 11 punti (***)		
C)	Colloquio	Fino ad un massimo di 50 punti (****)	50 punti	

(*) Verranno attribuiti 2 punti per ogni Master e/o corso di specializzazione e perfezionamento purché universitario, in materia di gestione aeroportuale e materie connesse fino ad un massimo di (tre) 3 titoli valutabili.

(**) Il punteggio massimo sarà attribuito al candidato che ha svolto per un maggior numero di anni, nel settore aeroportuale, un ruolo con responsabilità di gestione, sicurezza e logistica della infrastruttura aeroportuale; agli altri candidati verrà attribuito un punteggio secondo il principio di proporzionalità.

(***) Il punteggio massimo di 11 punti sarà attribuito come di seguito indicato:

- 5 punti al candidato che ha conseguito conoscenza certificata delle prescrizioni di legge di cui al Reg. UE 139/2014, come da attestato/certificazione conseguito/a, a prescindere dalla numerosità dei corsi frequentati;
- 6 punti al candidato che ha già esercitato il ruolo di Accountable Manager.

(****) Sufficiente: 30 punti - Discreto: 35 punti - Buono: 40 punti - Distinto: 45 punti - Ottimo: 50 punti.

Verranno ammessi al colloquio di cui alla lett. c) i candidati che ad esito delle precedenti fasi a) e b) avranno conseguito una valutazione non inferiore a 30 punti.

Il colloquio sarà orientato ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze, competenze ed esperienze possedute dal/dalla candidato/a rispetto al profilo atteso ed al ruolo da ricoprire ed alla luce dei contenuti del *curriculum vitae* presentato.

Saranno oggetto di valutazione anche le *soft skills* necessarie per lavorare in contesti complessi, con particolare ma non esclusivo riguardo alla capacità di *leadership* sia interna che esterna nei rapporti istituzionali e con gli *stakeholders*.

A conclusione dei colloqui la Commissione formulerà una graduatoria dei candidati considerati idonei, tra coloro che abbiano conseguito i tre (3) punteggi più alti, considerando anche eventuali *ex-equo*, indicando espressamente il punteggio attribuito a ciascun candidato per ciascuna delle tre (3) fasi a), b) e c) sopra indicate, senza che il punteggio finale attribuito dalla Commissione possa concorrere all'esito vittorioso della procedura.

7 – Selezione del candidato/a vincitore/vincitrice

I candidati collocati ai primi 3 (tre) posti della graduatoria di cui all'ultimo periodo dell'articolo precedente, nonché tutti i candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio del/della candidato/a giunto/a al 3° posto, sempre che risultino sussistenti in tale numero (tre) soggetti idonei, sosterranno un ulteriore colloquio innanzi al Consiglio di amministrazione di Airgest, che individuerà tra loro il soggetto vincitore destinato a ricoprire le funzioni di Direttore Generale.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, Airgest si riserva la facoltà di non selezionare alcun vincitore e dunque di non procedere all'assunzione di nessuno dei soggetti considerati idonei dalla Commissione, i quali non vantano dunque rispetto ad Airgest alcun diritto o aspettativa alla assunzione.

La società si riserva altresì la facoltà di non procedere alla assunzione nei confronti del candidato risultato vincitore ove sopravvenute esigenze di carattere tecnico, produttivo organizzativo, economico, finanziario o normativo lo richiedano, senza

che perciò il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo, anche di carattere risarcitorio o indennitario.

8 – Clausola di Salvaguardia

La società, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale

La società si riserva altresì espressamente la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, nel caso di sopravvenuti impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

9 – Verifica documentale

Airgest si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché dei titoli ed esperienze dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura ed alla individuazione del candidato vincitore.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato ed autocertificato e quanto accertato, il/la candidato/a sarà escluso/a automaticamente dalla procedura in qualsiasi momento della stessa, anche successivo alla individuazione del candidato vincitore, e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'Art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

10 – Trasparenza

Il presente avviso, nonché ogni altro successivo atto della procedura di selezione verrà pubblicato sul sito internet di Airgest S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente".

11 – Anticorruzione

Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico il Direttore Generale/Accountable Manager sarà tenuto a trasmettere tutti i dati, le informazioni, documenti e dichiarazioni dei quali sia prevista la pubblicazione nel rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione ex Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013.

12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e s.m.i., AIRGEST fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla Società e dalla Commissione giudicatrice all'esclusivo fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione, nonché per l'eventuale conclusione del contratto di lavoro e l'adempimento degli obblighi ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione in qualsiasi stato della procedura, ivi inclusa l'invalidità del contratto di lavoro eventualmente sottoscritto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste. I dati potranno essere trattati, oltre che dalla Commissione giudicatrice, anche dal personale di AIRGEST che cura il presente procedimento, o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, nei limiti di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi a trattamenti illegittimi.

Titolare del trattamento è la società Airgest, S.p.A., con sede presso l'Aeroporto civile 'V. Florio' di Trapani Birgi – 91031 C.da Birgi – Misiliscemi (TP).

Acquisite ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

13 – Pari opportunità

Airgest garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I termini "candidato" e "candidati" contenuti nel presente avviso devono intendersi egualmente riferiti ai soggetti partecipanti indipendentemente dal sesso e dal genere.

14 – Comunicazioni

I candidati sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al presente avviso.

Tutte le comunicazioni tra l'Ente indicente il presente avviso ed i candidati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.airgest.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente indicente; diversamente, Airgest S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

15 – Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso.

Il colloquio, innanzi alla Commissione giudicatrice si terrà nel luogo, nel giorno e nell'ora che sarà indicato dalla Commissione, mentre per i candidati ammessi all'ulteriore colloquio innanzi al Consiglio di amministrazione di Airgest, gli incontri conoscitivi si terranno presso la sede della Società in data ed ora che sarà successivamente comunicata ai candidati ammessi.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, sarà considerata rinuncia e costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

Birgi, 23 agosto 2024

Airgest S.p.A.
Il Presidente
Dott. Salvatore Ombra